

EMILIO JOSÉ DÍAZ CORNEJO



Profesional con 4 años de experiencia. Analítico, con espíritu de mejora continua, apto para trabajar bajo presión y en equipo. Orientación hacia objetivos y rápido aprendizaje.

Personal

- Dirección**
José Miguel Carrera 298, Departamento 509.
8370079 Santiago
- Número de teléfono**
+56 9 6753 9511
- Correo electrónico**
e.diaz.cornejo@gmail.com
- Fecha de nacimiento**
13-09-1990
- Lugar de nacimiento**
Iquique
- Género**
Hombre
- Nacionalidad**
Chileno
- Estado civil**
Soltero
- Permiso de conducir**
B
- LinkedIn**
<https://www.linkedin.com/in/emilio-d%C3%A9az-cornejo-83443374/>

Idiomas

- Inglés**
- Español**

Estudios y certificaciones

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ingeniería en Información y Control de Gestión
Universidad Católica del Norte, Antofagasta | mar 2010 - dic 2015 |
| Carrera enfocada a control presupuestario, de costos, mejora de procesos y herramientas de medición para control de gestión. | |
| Curso de Interpretación de Normas ISO
Acreditec Spa, Iquique | jul 2017 - jul 2017 |
| 32 horas. | |
| Curso de Supervisión y Liderazgo
Acreditec Spa, Iquique | ago 2018 - ago 2018 |
| 16 horas. | |

Experiencia laboral

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Encargado de Operaciones
Reliper Ltda., Santiago | mar 2019 - Actualidad |
| 1. Líder de equipo de operaciones.
2. Coordinación logística de despachos a servicios externos de fábrica y entrega a clientes internos.
3. Gestión de proveedores de servicios e insumos para el funcionamiento del área.
4. Control de stock de elementos de sujeción.
5. Coordinación de mantenciones a vehículos de carga.
6. Tratamiento documental asociado a la operación. | |
| Supervisor Jefe de Bodega y Logística
ACL Ingeniería y Construcción Ltda., Iquique | may 2017 - dic 2018 |
| Cargo de nivel medio, supervisión de personal y bodegas de obras de construcción. Responsabilidades:
1. Elaboración y seguimiento de matrices de objetivos y generación de indicadores de gestión.
2. Elaboración de informes y reportes a Gerencia de Logística.
3. Análisis de datos de inventarios, desviaciones, mermas, conciliaciones a través de sistema ERP.
4. Levantamiento de desviaciones y mejora continua de procesos y documentación de procedimientos.
5. Elaboración de planes de trabajo y capacitaciones a Jefes de Bodega. | |
| Encargado de Bodega
Servimaqui Ltda., Iquique | feb 2017 - may 2017 |
| Cargo operativo, enlace al área de abastecimiento desde taller.
Responsabilidades:
1. Recepción y despacho de arriendos de maquinarias y equipos mecánicos.
2. Control de stock de equipos mecánicos.
3. Control de stock insumos y repuestos para maquinarias, equipos mecánicos y eléctricos.
4. Solicitud de insumos y repuestos según requerimientos de taller. | |
| Digitador
Constructora Tecsa S.A., Iquique | jun 2016 - feb 2017 |
| Cargo operativo en obra de construcción hipermercado Lider Espacio Urbano Iquique. Responsabilidades:
1. Elaboración de informes y reportes de órdenes de compra procesadas para jefaturas de terreno.
2. Seguimiento a órdenes de compra y ciclo de facturación. | |

3. Coordinación logística de materiales y servicios para abastecimiento de obra de construcción.
4. Tratamiento documental asociado a procesos de bodega.

Practicante

Reliper Ltda., Antofagasta

oct 2015 - ene 2016

Práctica profesional en área de abastecimiento y logística.

1. Reestructuración de proceso del Área de abastecimiento y bodega, introducción de KPI.
2. Elaboración de manual de procedimientos de bodega, nivelación de conocimiento de trabajadores del área.
3. Levantamiento de inventarios.

Destrezas

Microsoft Excel



SAP



Unysoft

